

Zarządzenie Nr 34/2013

Wójt Gminy Gomunice
z dnia 07 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Gomunice dotyczących Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz § 5 uchwały nr XXXVI/201/2010 Rady Gminy Gomunice z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gomunice dotyczących projektu Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Projekt Programu Współpracy zostanie udostępniony na stronie internetowej bip.gwgomunice.finn.pl oraz do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, pok. nr 3.

§ 3. Ustalam termin konsultacji od 7 października 2013 r. do 25 października 2013 r.

§ 4. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gomunice na temat proponowanych w projekcie zapisów.

§ 5. Ustalam przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii.

§ 6. Formularz zgłaszania opinii do projektu Programu Współpracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia i zostanie udostępniony na stronie internetowej bip.gwgomunice.finn.pl. Formularz można będzie również uzyskać w Urzędzie Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, pok. nr 3.

§ 7. Uwagi do Projektu Programu Współpracy, na przygotowanym formularzu można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, 97-545 Gomunice lub faksem: 44/684-24-68 w nieprzekraczalnym terminie do 25 października 2013 r.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Gminy Gomunice
mgr inż. Jerzy Sewerynek



FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY GOMUNICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2014

.....

.....

.....

nazwa organizacji, adres

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

Termin konsultacji: od 07 października 2013 r. – do 25 października 2013 r.

| UWAGI, WNIOSKI, OPINIE DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY GOMUNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2014 | | | | | |
|--|-----------------|--|---------------------------------|--|--|
| Lp. | Paragraf | Treść dotycząca zapisu, który wymaga zmiany | Proponowana treść zapisu | Propozycja wprowadzenia nowego przepisu | Uzasadnienie wprowadzonych zmian / Uwagi! |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

.....

Data i Podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOMUNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2014 PROJEKT

Wstęp

Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem składowym, realizowanej przez samorząd polityki społecznej.

Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Gminy. Dzięki aktywności organizacji pozarządowych poszerza się zasięg społecznego oddziaływania. Poprzez bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w realizacji zadań publicznych zwiększa się także adekwatność, dostępność i zakres świadczonych usług, a tym samym poprawia się efektywność wydatkowania środków publicznych.

Do zadań władz Gminy należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywianiu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określanie przez samorząd priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczaniu uznanych i akceptowanych przez obywateli kierunków rozwoju tak zasobów ludzkich jak i materialnych oraz potencjału organizacyjnego stowarzyszeń, związków, federacji i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program Współpracy jest więc narzędziem umożliwiającym sprawne korzystanie z zasobów organizacji społecznych, jest także platformą dla rozwoju sektora pozarządowego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gomunice,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II Cele Programu

§ 2. Głównym celem współpracy jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Gomunice i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

§ 3. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 2) rozwijanie form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontarystycznej,
- 4) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
- 5) uzupełnianie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych.

Rozdział III Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców w zakresie:

- 1) realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy. W 2014 roku zadania publiczne Gminy Gomunice realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować sferę z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizację imprez kulturalnych, zawodów i rozgrywek sportowych, edukacji i pomocy społecznej.
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział IV Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę jawności, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, pomocniczości oraz uczciwej konkurencji.

2. Współpraca w realizacji przedmiotu odbywać się będzie w oparciu o kryteria: wiarygodności, wskazanej efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 6. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzanego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji, kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 7. O kolejności i rozmiarze realizowanych przez Gminę zadań publicznych decydują priorytety współpracy przyjęte w Rozdziale VI Programu.

Rozdział V Formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 9. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 10. Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie, określonych w ustawie oraz przedmiotowych zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 11. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich, które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 12. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów,
- c) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- d) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
- e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

Rozdział VI Priorytetowe zadania współpracy i sposób realizacji

§ 13. W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2014 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy oraz opinii i wniosków organizacji pozarządowych, obejmujące następujące sfery zadań publicznych:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) kultura, sztuka,
- c) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- d) promocja zdrowia,
- e) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- f) pomoc społeczna, w szczególności osobom w trudnej sytuacji.

§ 14. W ramach przyjętych priorytetów współpracy w 2014 r. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych wyszczególnionych w tabeli nr 1. - *Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r.*

Tabela nr 1 – Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r.

| Lp. | Nazwa zadania publicznego | Sposób realizacji | Okres realizacji zadania | Środki na realizację zadania w PLN |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo | <p>Wsparcie finansowe organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, uczestnictwo w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych w następujących dyscyplinach sportowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ piłka nożna ➤ piłka siatkowa (dzieci i młodzieży) ➤ unihokej ➤ lekkoatletyka <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia; • opłaty sędziowskie • materiały i sprzęt do zajęć, odzież sportowa • poczęstunek dla uczestników • zakup nagród na konkursy • uczestnictwo w konkursach sportowych (przejazdy, wpisowe i inne) | zadanie realizowane w okresie rocznym | <p>Piłka nożna w Gomunicach 55 000,00</p> <p>Piłka nożna w Chrzanowicach 35 000,00</p> <p>Piłka siatkowa i unihokej w Gomunicach 9 000,00</p> <p>Lekkoatletyka w Gomunicach 3 000,00</p> |
| 2. | Organizacja zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych | <p>Zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży we wsi Piaszczyce, prowadzenie świetlicy środowiskowej w Piaszczycach</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia • zakup nagród na konkursy • materiały i sprzęt do zajęć | zadanie realizowane w okresie rocznym | 20 000,00 |
| 3. | Organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy | <p>Organizacja koncertów i imprez kulturalnych na terenie gminy</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia dla zespołów muzycznych i innych wykonawców • zakup nagród na konkursy • materiały promocyjne | zadanie realizowane w okresie rocznym | 5 000,00 |
| 4. | Działania socjalno - pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością | <p>Działania socjalno - pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością</p> <ul style="list-style-type: none"> • finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością placówek, takich jak: należność za czynsz, nośniki energii i ciepła, dostawę wody, odprowadzenie ścieków, opłaty telekomunikacyjne i inne • zakup żywności • płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (umowa zlecenie) • inne niezbędne i uzasadnione opłaty służące realizacji zakładanych celów | zadanie realizowane w okresie rocznym | 20 000,00 |

Rozdział VII Okres realizacji Programu

§ 15. Gmina Gomunice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Roczego Programu, którego okres realizacji obejmuje okres od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VIII Podmioty realizujące Program

§ 16. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) *Rada Gminy Gomunice w zakresie:*

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Gomunice z organizacjami pozarządowymi.

2) *Wójt Gminy Gomunice w zakresie:*

- a) przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Gomunice z organizacjami pozarządowymi,

- b) zapewniania środków finansowych na realizację celów programu,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) zawierania umów zlecenia wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków.
- 3) *Organizacje pozarządowe w zakresie:*
- a) stosowania trybu przystępowania do otwartych konkursów ofert,
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umowy,
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
 - e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy,
 - f) składania ofert na realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy.

Rozdział IX

Środki przeznaczane na realizację Programu

- § 17. Gmina Gomunice na realizację Programu przeznacza środki w wysokości 147.000,00 zł.
- § 18. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Gomunice na rok 2014.

Rozdział X

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 19. Wójt Gminy Gomunice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 20. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym,
- d) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych ujętych w Programie,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 21. Wójt Gminy Gomunice składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 22. Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 21 oraz zebraniu uwag i wniosków o realizacji Programu, przygotowujący jest Program na rok następny.

§ 23. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.

§ 24. Roczny Program opracowywany jest na podstawie projektu Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi.

§ 25. 1. Konsultacje Programu przeprowadza się na zasadach określonych uchwałą nr XXXVI/201/2010 Rady Gminy Gomunice z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami sporządza zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

3. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu następuje ostateczne opracowywanie projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert

§ 26.1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się Komisje Konkursowe.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 27. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

§ 28.1. Wójt Gminy Gomunice powołuje Komisje Konkursowe spośród pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych kierując się przy tym kryterium posiadania przez nich specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, członkowie i sekretarz. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego oraz sekretarza.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- reprezentowanie komisji na zewnątrz;
- prowadzenie posiedzeń komisji;
- ustalanie terminów posiedzeń komisji;
- zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
- określenie zadań członkom komisji.

4. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

5. Do zadań sekretarza komisji należy:

- zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,

§ 29. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 30. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

§ 31. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i wszystkich członków.

§ 32. 1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

§ 33. 1. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja Konkursowa przedstawia listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

§ 34. Informacje o złożonych ofertach, ofertach niespełniających wymogów formalnych oraz informacje o odmowie lub przyznaniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie Protokołu z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy Gomunice oraz BIP.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

WÓJT
Gminy Gomunice
mgr inż. *Derzy Sewerynek*

