

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Chrzanowice, dn.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa**  
**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach**  
**na rok szkolny 2026/2027**

1. Imiona i nazwisko kandydata .....
2. Data urodzenia kandydata.....
3. Numer PESEL kandydata .....  
(w przypadku braku numeru PESEL - Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata).....
4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....  
.....
5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:
  - a) imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....
  - b) adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: .....
  - .....
  - c) imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego: .....
  - d) adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego:.....  
.....
6. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych kandydata:
  - a) numer telefonu kontaktowego do ojca/opiekuna prawnego:.....
  - b) numer telefonu kontaktowego do matki/opiekuna prawnego:.....
  - c) adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów dziecka:.....
7. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
  - 1) **Pierwszy wybór**  
.....  
(nazwa publicznej szkoły; adres)
  - 2) **Drugi wybór**  
.....  
(nazwa publicznej szkoły; adres)

**Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazywania informacji w przypadku zmiany powyższych danych.**

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

## Klauzula informacyjna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - RODO)**

### INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w 7 punkcie wniosku.
2. W przypadku zakwalifikowania się dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Chrzanowicach administratorem Pana/Pani danych wskazanych we wniosku jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chrzanowicach** reprezentowany przez Dyrektora Julię Flaszkę z siedzibą: ul. Włodzimierza Łuckiego 16, 97-545 Gomunice.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Tomasz Nowicki. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email [iod@zspc.gomunice.pl](mailto:iod@zspc.gomunice.pl)
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. **Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługują następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [iod@zspc.gomunice.pl](mailto:iod@zspc.gomunice.pl)
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.
2. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**UWAGA:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.1372) do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach mogą być przyjęci w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci zamieszkałi poza obwodem szkoły, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów:
  - a) Obowiązek szkolny w danej placówce realizuje rodzeństwo dziecka – 5 punktów
  - b) Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej placówce – 4 punkty
  - c) W obwodzie szkolnym zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 3 punkty
  - d) Rodzice kandydata są zatrudnieni w obwodzie szkoły – 2 punkty.
3. Do wniosku dołącza się oświadczenie potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 2 a) – d).

**Oświadczenie dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego  
do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Chrzanowicach**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w roku szkolnym 2026/2027

naszego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym w Chrzanowicach**

**oświadczamy, że:**

1. Obowiązek szkolny w tej samej placówce realizuje rodzeństwo dziecka:

**TAK/NIE \***

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

2. Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej placówce

**TAK/NIE \***

3. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ opiekunów  
prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki

**TAK/NIE \***

4. Zakład pracy matki/ojca (prawnych opiekunów) w znajduje się w obwodzie szkoły:

**TAK/NIE \***

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis matki/ opiekunki prawnej)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)