

Chrzanowice, dn.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach**  
**na rok szkolny 2026/2027**

1. Imiona i nazwisko kandydata .....
2. Data i miejsce urodzenia kandydata.....
3. Numer PESEL kandydata .....  
(w przypadku braku numeru PESEL - Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata).....
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:
  - a) imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....
  - b) adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: .....
  - .....
  - c) imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego: .....
  - d) adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego: .....
  - .....
5. a) Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....
6. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych kandydata:
  - a) numer telefonu kontaktowego do ojca/opiekuna prawnego:.....
  - b) numer telefonu kontaktowego do matki/opiekuna prawnego:.....
  - c) **adres poczty email**
7. **Deklarowany pobyt kandydata w przedszkolu:**  
Podstawa programowa w przedszkolu realizowana jest **w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**  
Deklaruję pobyt kandydata w przedszkolu od godz. .... do godz. ....  
**Liczba godzin ponad podstawę programową** .....
8. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:
  - a) ojciec/opiekun prawny: \*\*\*\*  
 pracuje – **w załączeniu oświadczenie o zatrudnieniu.**  
 nie pracuje  
 studiuje/uczy się w systemie dziennym – **w załączeniu oświadczenie.**  
 prowadzi gospodarstwo rolne /pozarolniczą działalność gospodarczą– **w załączeniu oświadczenie**
  - b) matka/opiekun prawny: \*\*\*\*  
 pracuje na pełny etat - **w załączeniu oświadczenie o zatrudnieniu.**  
 nie pracuje  
 studiuje/uczy się w systemie dziennym – **w załączeniu oświadczenie**  
 prowadzi gospodarstwo rolne/pozarolniczą działalność gospodarczą – **w załączeniu oświadczenie**
9. Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację **w danym przedszkolu** w roku 2026/2027  
 tak  nie \*\*\*\* – **w załączeniu oświadczenie**

**10. Kandydat w roku szkolnym 2026/2027**

podlega  nie podlega \*\*\*\*

obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

**11. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

**1) Pierwszy wybór**

.....  
(nazwa publicznego przedszkola; adres)

**2) Drugi wybór**

.....  
(nazwa publicznego przedszkola; adres)

**12. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego):**

- 1) .....  
2) .....

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w 13 punkcie wniosku.
2. W przypadku zakwalifikowania się dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Chrzanowicach administratorem Pana/Pani danych wskazanych we wniosku jest **Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego** z siedzibą: ul. Włodzimierza Łuckiego 16, Chrzanowice 97-545 Gomunice.
3. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email [iod@zspc.gomunice.pl](mailto:iod@zspc.gomunice.pl)
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia

dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

5. **Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługują następujące uprawnienia:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres
11. [iod@zspc.gomunice.pl](mailto:iod@zspc.gomunice.pl)
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.
2. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

### UWAGA:

Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) w pierwszej kolejności do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach przyjmowane są:

1. Dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Gomunice.
2. W przypadku większej liczby kandydatów z gminy niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Wszystkie kryteria wymienione w pkt 2 lit. a)-g) mają jednakową wartość.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 2 lit. a)-g):\*\*\*\*
  - a) wielodzietność rodziny kandydata potwierdzana jest oświadczeniem złożonym na załączniku nr 1 do niniejszego wniosku  
 **w załączeniu** oświadczenie o wielodzietności rodziny\*\* kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,  
 **w załączeniu** orzeczenie o  
.....  
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),  
 **w załączeniu** orzeczenie o  
.....  
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  
 **w załączeniu** orzeczenie o  
.....  
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ,

w załączeniu orzeczenie o

.....  
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie potwierdzone jest prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka\*\*\* oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

w załączeniu

.....  
g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą jest potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

w załączeniu

.....  
W przypadku spełnienia danego kryterium, kwadrat przy danym kryterium należy zaznaczyć znakiem „X” i wpisać, jakie orzeczenie i/lub dokument jest załączany do wniosku. Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. 4 lit. b)-g) należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\*\* samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

\*\*\*\* w wybranym okienku zaznaczyć „X”

### Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej\*

Ja

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

Ja

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

**oświadczam**, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej wraz z dziećmi:

.....  
(imiona i nazwiska innych dzieci w rodzinie)

.....  
(imiona i nazwiska innych dzieci w rodzinie)

.....  
(imiona i nazwiska innych dzieci w rodzinie)

.....  
(data i podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*Na potrzeby rekrutacji za rodzinę wielodzietną uważa się rodzinę z trójką lub więcej dzieci.

### **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka\***

Ja

.....  
(imię i nazwisko matki/ojca lub opiekuna prawnego)

**oświadczam**, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest wychowywane przeze mnie samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....  
(data i podpis matki/ojca lub opiekuna prawnego)

\*samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....  
(Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

Chrzanowice, dnia.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego  
do Publicznego Przedszkola  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Chrzanowicach**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w roku szkolnym .....

dziecka

.....  
*(imię i nazwisko dziecka)*

*(data i miejsce urodzenia)*

do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Chrzanowicach

**oświadczamy, że:**

1) Ja niżej podpisana/y.....  
pracuję/wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ uczę się w trybie dziennym/  
prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność gospodarczą\*

.....  
*(nazwa i adres zakładu pracy /nazwa i adres uczelni/ gospodarstwo rolne – adres/ nazwa i adres działalności  
gospodarczej)*

2) Ja niżej  
podpisana/y.....  
pracuję/wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ uczę się w trybie dziennym/  
prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność gospodarczą\*

.....  
*(nazwa i adres zakładu pracy /nazwa i adres uczelni/ gospodarstwo rolne – adres/ nazwa i adres działalności  
gospodarczej)*

3) Dziecko kandydujące do przedszkola posiada rodzeństwo, uczęszczające do placówki,  
do której składany jest wniosek

.....  
*(imiona i nazwiska rodzeństwa, klasa)*

.....  
*(podpis matki lub opiekuna prawnego\*)*

.....  
*(podpis ojca lub opiekuna prawnego\*)*

**\*niepotrzebne skreślić**

## Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu/odmowie przyjęcia \* kandydata

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

**zakwalifikowała (nie zakwalifikowała )** ww. kandydata do oddziału przedszkolnego

w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach na

..... godzin dziennie tj. od godz.:..... do godz.:.....

od dnia.....

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

Chrzanowice, dnia .....