

ZARZĄDZENIE NR 30/2025

RADY GMINY GOMUNICE

z dnia 3 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru w okresie wakacji 2025 w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gomunice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736 z późn.zm.), na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Harmonogram dyżurów pełnionych w okresie wakacji 2025 roku przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Gomunice, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się Zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji 2025 roku przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Gomunice, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gomunice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gomunice

Paweł Olejniczak

**Harmonogram dyżurów pełnionych przez publiczne przedszkola
prowadzone przez Gminę Gomunice**

Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Chrzanowicach	Od 01.07.2025 r. do 18.07.2025 r. Od 11.08.2025 r. do 30.08.2025 r.
Publiczne Przedszkole w Gomunicach	Od 21.07.2025 r. do 30.08.2025 r.

Zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji 2025 przez Publiczne Przedszkola prowadzone przez Gminę Gomunice

§ 1. 1. Publiczne przedszkola w Gminie Gomunice funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.

3. Publiczne przedszkola w Gminie Gomunice pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

4. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gomunice. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały już do przedszkoli na terenie Gminy Gomunice w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

§ 4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września następnego roku szkolnego.

§ 5. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 6. Czas pracy publicznych przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 6:00 - 16:00.

§ 7. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nie ma dowozu dzieci do przedszkoli.

§ 8. 1. Dzieci uczęszczające do przedszkola na dyżur wakacyjny zapisujemy do **18 czerwca 2025 r.** do dowolnie wybranej placówki na wskazany dyżur wakacyjny do wyczerpania limitu miejsc lub na listy rezerwowe.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- a) imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia,
- b) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców,
- c) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- d) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- e) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- f) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców,
- g) oświadczenie rodziców do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

3. Jeżeli rodzice zapisują dziecko na więcej niż jeden dyżur wakacyjny to wypełniają na każdy dyżur osobny wniosek. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu, do którego rodzice zapisują dziecko.

§ 9. 1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w placówce,
- 2) wniesienie opłaty za wyżywienie dziecka zgodnie z obowiązującą stawką żywieniową w dyżurującym przedszkolu,
 - a) pobyt dziecka w przedszkolu, zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
- 3) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, przyprowadzania dzieci do godz. 8.00.

§ 10. 1. Rodzice uiszczają opłatę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2 na wskazany rachunek bankowy.

2. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2 lit. a nie wnoszą rodzice dzieci 6-letnich.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka zapisanego na dyżur wakacyjny w przedszkolu rodzice nie ponoszą opłat, zgodnie z zasadami określonymi w placówce.

§ 11. Dyrektor przedszkola sporządza listę przyjętych dzieci do danej placówki do 25 czerwca 2025 r.

§ 12. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo.

§ 13. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkoli oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.