

ZARZĄDZENIE NR 76/2024 WÓJTA GMINY GOMUNICE

z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Gomunice dotyczących Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025

Na podstawie art.5 a, ust.1 i ust.2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 609, poz. 721) oraz Uchwały Nr XXXVI/201/2010 Rady Gminy Gomunice z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz.1491) projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gomunice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gomunice dotyczących projektu Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Projekt Programu Współpracy zostanie udostępniony na stronie internetowej bip.gomunice.pl oraz do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, pok. nr 205.

§ 3. Ustalam termin konsultacji od 29 października 2024 r. do 12 listopada 2024 r.

§ 4. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gomunice na temat proponowanych w projekcie zapisów.

§ 5. Ustalam przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii.

§ 6. Formularz zgłaszania opinii do projektu Programu Współpracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia i zostanie udostępniony na stronie internetowej bip.gwgomunice.finn.pl. Formularz można będzie również uzyskać w Urzędzie Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, pok. nr 205.

§ 7. Uwagi do Projektu Programu Współpracy, na przygotowanym formularzu można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, 97-545 Gomunice lub faksem: 44/684-24-68 w nieprzekraczalnym terminie do 12 listopada 2024 r.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Gomunice

Paweł Olejniczak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOMUNICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIONIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOLONTARIACIE W ROKU 2025**

Wstęp

Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem składowym realizowanej przez samorząd polityki społecznej.

Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Gminy. Dzięki aktywności organizacji pozarządowych poszerza się zasięg społecznego oddziaływania. Poprzez bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w realizacji zadań publicznych zwiększa się także adekwatność, dostępność i zakres świadczonych usług, a tym samym poprawia się efektywność wydatkowania środków publicznych.

Do zadań władz Gminy należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywianiu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określanie przez samorząd priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczaniu uznanych i akceptowanych przez obywateli kierunków rozwoju tak zasobów ludzkich jak i materialnych oraz potencjału organizacyjnego stowarzyszeń, związków, federacji i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program Współpracy jest więc narzędziem umożliwiającym sprawne korzystanie z zasobów organizacji społecznych, jest także platformą dla rozwoju sektora pozarządowego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024, poz. 1491);

- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2025;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gomunice;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gomunice;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gomunice;
- 8) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Gminy Gomunice realizujące działania z określonego obszaru współpracy;
- 9) jednostkach - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne;
- 10) komisjach - należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest określenie zasad regulujących w roku 2025 współpracę między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami i innymi podmiotami;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społeczności oraz w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) rozwój samorządności lokalnej, zwiększanie świadomości obywatelskiej i zainteresowania życiem Gminy oraz promowanie aktywności społecznej;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów;
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 8) rozwój i promocja Gminy;
- 9) wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk;
- 11) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży;
- 12) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej;
- 13) propagowanie krajoznawstwa i turystyki, teatralnych, muzycznych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych, wydawnictw i publikacji związanych z Gminą;
- 14) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 15) rozwój edukacji;
- 16) kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań u dzieci i młodzieży;
- 17) pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 18) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 19) wzmocnienie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 20) wzmacnianie współpracy samorządu gminnego ze środowiskami kombatanckimi;
- 21) zapewnienie dostępu do punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 22) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 23) promocja i organizacja wolontariatu;
- 24) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 3. Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, przy czym w 2025 roku zadania publiczne Gminy Gomunice realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować następujące sfery:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym,

- 5) pomoc społeczna, w szczególności osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o kryteria: wiarygodności, wykazanej efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów, nowatorstwa metod działania oraz posiadanych zasobów.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z zakresu określonego w § 4, może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

2) współpracy organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- d) prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów,
- e) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania;
- f) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych;

3) współpracy szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;

4) współpracy w zakresie promocji, realizowanej poprzez:

- a) promowanie i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- a) wzajemne informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.

Rozdział 5.

Forma finansowa współpracy

§ 7. Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w ustawie oraz przedmiotowych zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 8. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich, które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania współpracy i sposób realizacji

§ 9. W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2025 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy oraz opinii i wniosków organizacji pozarządowych, obejmujące następujące sfery zadań publicznych:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację zawodów i rozgrywek sportowych, działania sportowe na rzecz mieszkańców Gminy Gomunice;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

§ 10. W ramach przyjętych priorytetów współpracy w 2025r. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych wyszczególnionych w tabeli nr 1. - *Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2025 r.*

Tabela nr 1 – Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2025 r.

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Sposób realizacji	Okres realizacji zadania	Środki na realizację zadania w PLN
1.	Szkolenie oraz udział we współzawodnictwie dzieci, młodzieży i dorosłych	Wsparcie finansowe organizacji szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych w następujących dyscyplinach sportowych: Øpiłka nożna, Øpiłka siatkowa (dzieci i młodzieży), Øunihokej, Ølekkooatletyka, ·wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia; ·opłaty sędziowskie ·materiały i sprzęt do zajęć, odzież sportowa ·poczęstunek dla uczestników, ·zakup nagród na konkursy, ·uczestnictwo w konkursach sportowych (przejazdy, wpisowe i inne).	<i>zadanie realizowane w okresie rocznym</i>	<i>Piłka nożna w Gomunicach 80 000,00</i> <i>Piłka nożna w Chrzanowicach 60 000,00</i> <i>Piłka siatkowa, unihokej oraz lekkooatletyka w Gomunicach 15 000,00</i>
2.	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością: ·finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością placówek, takich jak: należność za czynsz, nośniki energii i ciepła, dostawę wody, odprowadzenie ścieków, opłaty telekomunikacyjne i inne ·zakup żywności, ·płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania	<i>zadanie realizowane w okresie rocznym</i>	<i>35 000,00</i>

		(umowa, umowa zlecenie), · zapewnienie miejsc noclegowych dla bezdomnych w ramach dotacji, · inne niezbędne i uzasadnione opłaty służące realizacji zakładanych celów.		
3.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: · organizacja turniejów · zakup sprzętu sportowego	<i>zadanie realizowane w okresie rocznym</i>	<i>Piłka siatkowa w Gomunicach 2 000,00</i>

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 11. Gmina Gomunice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Roczego Programu, którego okres realizacji obejmuje okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. Środki przeznaczane na realizację Programu

§ 12. Gmina Gomunice na realizację Programu przeznaczają środki finansowe w wysokości 192.000,00 zł.

§ 13. Środki finansowe, o których mowa w § 12, zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Gomunice na rok 2025.

Rozdział 9. Ocena realizacji programu i sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. Wójt Gminy Gomunice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym;
- 4) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych ujętych w Programie;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 16. Wójt Gminy Gomunice składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, nie później niż do dnia 31 maja roku następnego.

§ 17. Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 16 oraz w oparciu o zebrane uwagi i wnioski z realizacji Programu, przygotowujemy jest Program na rok następny.

§ 18. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.

§ 19. Roczny Program opracowywany jest na podstawie projektu Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. 1. Konsultacje Programu przeprowadza się na zasadach określonych uchwałą nr XXXVI/201/2010 Rady Gminy Gomunice z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami sporządza zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

3. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu następuje ostateczne opracowywanie projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert

§ 21. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe.

§ 22. 1. Komisje konkursowe dokonują czynności związanych z zakresem swojego działania w drodze uchwał podejmowanych bezwzględną większością głosów.

2. Komisje Konkursowe dokonują wyboru spośród swoich członków przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
- 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
- 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 5) określenie zadań członkom komisji.

4. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 2) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.

5. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

§ 23. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i wszystkich członków.

§ 24. 1. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

§ 25. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 76/2024
Wójta Gminy Gornice
z dnia 22 października 2024 r.

.....
.....
.....
nazwa organizacji, adres

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
29 października 2024 r. – do 12 listopada 2024 r.

UWAGI, WNIOSKI, OPINIE DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY GORNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2025					
Lp.	Paragraf	Treść dotychczasowego zapisu, który wymaga zmiany	Proponowana treść zapisu	Propozycja wprowadzenia nowego przepisu	Uzasadnienie wprowadzonych zmian / Uwagi!
1.					
2.					

.....
Data i Podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji