

## **OGŁASZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Gomunice ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Gomunicach, ul. Armii Krajowej 30, 97-545 Gomunice

### **1. Stanowisko pracy:** Radca prawny

### **2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych,
- c) doświadczenie w zakresie obsługi prawnej, zwłaszcza jednostek samorządu terytorialnego,
- d) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,;
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi,
- i) znajomość zasad techniki legislacyjnej,
- j) bardzo dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej.

### **3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) umiejętność obsługi komputera – pakiet biurowy, poczta elektroniczna,
- b) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
- c) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
- d) znajomość struktury Urzędu Gminy Gomunice oraz charakterystyki Gminy Gomunice,
- e) bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- f) dyspozycyjność i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

### **4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) wykonywanie obsługi prawnej Urzędu Gminy, w tym obsługi prawnej Wójta Gminy oraz Rady Gminy w zakresie prowadzonych przez nich spraw,
- b) współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami umów i porozumień zawieranych przez Gminę,
- c) współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów uchwał i zarządzeń,

- d) opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów decyzji administracyjnych i uzgodnień, upoważnień, pełnomocnictw i innych rozstrzygnięć wydawanych przez Wójta,
- e) świadczenie porad prawnych w sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań Gminy, o które będą zwracać się pracownicy Urzędu,
- f) opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dokumentów wewnętrznych Urzędu: regulaminów i instrukcji,
- g) prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw,
- h) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym, inicjowanie szkoleń pracowników Urzędu dotyczących istotnych zmian w przepisach,
- i) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz w postępowaniu egzekucyjnym, sporządzanie pism procesowych.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, wymagające dużego stopnia samodzielności i odpowiedzialności,
- b) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych,
- c) budynek nie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu).

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Gomunicach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Gomunicach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV – bez zdjęcia) podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- e) w przypadku posiadania przez kandydata dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji - kserokopie dokumentów potwierdzających te uprawnienia lub kwalifikacje (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- f) w przypadku posiadania przez kandydata stażu pracy – kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),

- g) oświadczenia: o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślnie przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- j) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru,
- l) referencje lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii (w przypadku kserokopii poświadczona za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie).

#### **8. Miejsce złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Gomunice, 97-545 Gomunice, ul. Armii Krajowej 30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracy: Radca prawny**”.

#### **9. Termin złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **3 czerwca 2024 r. do godz. 8:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gomunicach).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gomunice oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Gomunicach przy ul. Armii Krajowej 30.

#### **10. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gomunice.**

Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru.

**Wójt Gminy Gomunice**  
**/-/ Paweł Olejniczak**

Gomunice, dn. 22.05.2024 r.