

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gomunicach zatrudni

PRACOWNIKA SOCJALNEGO – umowa na pełny etat

I. Wymagania:

- **Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) tj.** Zgodnie z Art. 116. Ust 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
 - 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt;
 - 5) posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego - praca w terenie,
- Nieposzlakowana opinia,
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych,
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- Preferowane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego
- Prawo jazdy kategorii B i samochód do dyspozycji;
- Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność,

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
- Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- Rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
- Świadczenie pracy socjalnej w środowiskach,
- Współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,

- Opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym,
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- Sprawozdawczość,
- Praca w programie komputerowym POMOST std oraz w aplikacji CAS,
- Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych,
- Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i grupach diagnostyczno-pomocowych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1*),
- Oświadczenie kandydata w celu aktualnego naboru na stanowisko (*załącznik nr 2*),
- Oświadczenie (*załącznik nr 3*),
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru (*załącznik nr 4*)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru (*załącznik nr 5*),
- Życiorys zawodowy (CV),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

IV. Warunki pracy:

- Umowa o pracę na pełny etat,
- Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
- Miejsce wykonywania pracy: siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gomunicach oraz teren Gminy Gomunice.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gomunicach od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00 lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gomunicach, 97-545 Gomunice, ul. Armii Krajowej 30.

VI. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenia kandydata w celu aktualnego naboru na stanowisko

.....
(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko kandydata)

oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne;
- 3) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 4) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) posiadam nieposzlakowaną opinię;
- 6) posiadam obywatelstwo polskie* lub posiadam obywatelstwo*
(wypełnić w przypadku posiadania innego niż polskie obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) i posiadam dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych.

.....
(data i podpis kandydata)

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

Urodzony(a)

Oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw,
2. nie byłem skazany(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i podpis kandydata składającego oświadczenie)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gomunicach, jest **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gomunicach**,
- b) Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych, realizacji praw w zakresie ochrony danych osobowych – **iod@gomunice.pl**
- c) Dane osobowe Pana/Pani przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gomunicach oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody,
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji,
- e) Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi,
- f) W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo sprostowania danych;
 - prawo do usunięcia danych;
 - prawo ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do cofnięcia zgody;
 - prawo do przenoszenia danych.
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- h) Dane osobowe nie będą przekazywane ani udostępniane osobom trzecim,
- i) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią
klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gomunicach, reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gomunicach, w celu aktualnego naboru na stanowisko

.....
(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: gops@gomunice.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis kandydata)