

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach**  
**na rok szkolny 2024/2025**

1. Imiona i nazwisko kandydata .....
2. Data i miejsce urodzenia kandydata.....
3. Numer PESEL kandydata .....  
(w przypadku braku numeru PESEL - Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata).....
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:
  - a) imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....
  - b) adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: .....
  - .....
  - c) imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego: .....
  - d) adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego: .....
  - .....
5. a) Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....
6. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych kandydata:
  - a) numer telefonu kontaktowego do ojca/opiekuna prawnego:.....
  - b) numer telefonu kontaktowego do matki/opiekuna prawnego:.....
  - c) **adres poczty email**
7. **Deklarowany pobyt kandydata w przedszkolu:**  
Podstawa programowa w przedszkolu realizowana jest **w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**  
Deklaruję pobyt kandydata w przedszkolu od godz. .... do godz. ....  
Posiłki: śniadanie   obiad   
**Liczba godzin ponad podstawę programową** .....
8. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:
  - a) ojciec/opiekun prawny: \*\*\*\*  
 pracuje – **w załączeniu oświadczenie o zatrudnieniu.**  
 nie pracuje  
 studiuje/uczy się w systemie dziennym – **w załączeniu oświadczenie.**  
 prowadzi gospodarstwo rolne /pozarolniczą działalność gospodarczą– **w załączeniu oświadczenie**
  - b) matka/opiekun prawny: \*\*\*\*  
 pracuje na pełny etat - **w załączeniu oświadczenie o zatrudnieniu.**  
 nie pracuje  
 studiuje/uczy się w systemie dziennym – **w załączeniu oświadczenie**  
 prowadzi gospodarstwo rolne/pozarolniczą działalność gospodarczą – **w załączeniu oświadczenie**

9. Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu w roku 2024/2025

tak  nie \*\*\*\* – w załączeniu oświadczenie

10. Kandydat w roku szkolnym 2024/2025

podlega  nie podlega \*\*\*\*

obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

11. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1) Pierwszy wybór

.....  
(nazwa publicznego przedszkola; adres)

2) Drugi wybór

.....  
(nazwa publicznego przedszkola; adres)

12. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego):

1) .....

2) .....

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

## Klauzula informacyjna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

### INFORMUJEMY, ŻE:

Administratorem Pana/ Pani danych dziecka wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i udostępnianie wizerunku jest **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chrzanowicach** z siedzibą: ul. Łuckiego 16 Chrzanowice, 97-545 Gomunice.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email [iod@zspc.gomunice.pl](mailto:iod@zspc.gomunice.pl)

3. Administrator danych osobowych gromadzi i przetwarza Pani / Pana /dziecka dane celem udziału w zajęciach organizowanych przez placówkę zgodnie z przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [iod@zspc.gomunice.pl](mailto:iod@zspc.gomunice.pl)

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

10. Pani/Pana dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez **okres pobytu dziecka w przedszkolu** licząc od początku roku w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

### Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.
2. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

### UWAGA:

Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) w pierwszej kolejności do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach przyjmowane są:

1. Dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Gomunice.
2. W przypadku większej liczby kandydatów z gminy niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Wszystkie kryteria wymienione w pkt 2 lit. a)-g) mają jednakową wartość.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 2 lit. a)-g):\*\*\*\*
  - a) wielodzietność rodziny kandydata potwierdzana jest oświadczeniem złożonym na załączniku nr 1 do niniejszego wniosku  
 **w załączeniu** oświadczenie o wielodzietności rodziny\*\* kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,  
 **w załączeniu** orzeczenie o  
.....  
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),  
 **w załączeniu** orzeczenie o  
.....  
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  
 **w załączeniu** orzeczenie o  
.....  
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata potwierdzana jest orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ,  
 **w załączeniu** orzeczenie o  
.....

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie potwierdzone jest prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka\*\*\* oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

w załączeniu

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą jest potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

w załączeniu

W przypadku spełnienia danego kryterium, kwadrat przy danym kryterium należy zaznaczyć znakiem „X” i wpisać, jakie orzeczenie i/lub dokument jest załączany do wniosku. Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. 4 lit. b)-g) należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\*\* samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

\*\*\*\* w wybranym okienku zaznaczyć „X”

## Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej\*

Ja

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

Ja

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

**oświadczam**, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej wraz z dziećmi:

.....  
(imiona i nazwiska innych dzieci w rodzinie)

.....  
(imiona i nazwiska innych dzieci w rodzinie)

.....  
(imiona i nazwiska innych dzieci w rodzinie)

.....  
(data i podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*Na potrzeby rekrutacji za rodzinę wielodzietną uważa się rodzinę z trójką lub więcej dzieci.

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka\*

Ja

.....  
(imię i nazwisko matki/ojca lub opiekuna prawnego)

**oświadczam**, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest wychowywane przeze mnie samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....  
(data i podpis matki/ojca lub opiekuna prawnego)

\*samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba, że** wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Chrzanowice, dnia.....

.....  
(Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

.....  
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego  
do Publicznego Przedszkola  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Chrzanowicach**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w roku szkolnym .....

dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

(data i miejsce urodzenia)

do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Chrzanowicach

**oświadczamy, że:**

1) Ja niżej podpisana/y.....  
pracuję/wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ uczę się w trybie dziennym/  
prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność gospodarczą\*

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy /nazwa i adres uczelni/ gospodarstwo rolne – adres/ nazwa i adres działalności  
gospodarczej)

2) Ja niżej  
podpisana/y.....  
pracuję/wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ uczę się w trybie dziennym/  
prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność gospodarczą\*

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy /nazwa i adres uczelni/ gospodarstwo rolne – adres/ nazwa i adres działalności  
gospodarczej)

3) Dziecko kandydujące do przedszkola posiada rodzeństwo, uczęszczające do placówki,  
do której składany jest wniosek

.....  
(imiona i nazwiska rodzeństwa, klasa)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego\*)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego\*)

**\*niepotrzebne skreślić**

## Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu/odmowie przyjęcia \* kandydata

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

**zakwalifikowała (nie zakwalifikowała )** ww. kandydata do oddziału przedszkolnego

w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrzanowicach na

..... godzin dziennie tj. od godz.:..... do godz.:.....

od dnia.....

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

Chrzanowice, dnia .....