

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Gomunice, dn

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do klasy I w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Gomunicach
na rok szkolny 2024/2025**

1. Imiona i nazwisko kandydata
2. Data urodzenia kandydata.....
3. Numer PESEL kandydata
- (w przypadku braku numeru PESEL - Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata).....

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....
.....

5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

a) imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

a) adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:

b) imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego:

c) adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego:.....

6. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

a) numer telefonu kontaktowego do ojca/opiekuna prawnego:.....

a) numer telefonu kontaktowego do matki/opiekuna prawnego:.....

b) adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów dziecka:.....

7. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1) Pierwszy wybór

.....
(nazwa publicznej szkoły; adres)

1) Drugi wybór

.....
(nazwa publicznej szkoły; adres)

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

8. Dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy szkolnej **TAK / NIE**

9. Dziecko będzie korzystało z autobusu szkolnego **TAK / NIE**

*Proszę zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w 7 punkcie wniosku.
1. W przypadku zakwalifikowania się dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Gomunicach administratorem Pana/Pani danych wskazanych we wniosku jest **Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej** z siedzibą: ul. Słowackiego 12, 97-545 Gomunice.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email iod@gomunice.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. **Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługują następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@gomunice.pl
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.
2. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

UWAGA:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zmianami) do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gomunicach mogą być przyjęci w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów:
 - a) Obowiązek szkolny w danej placówce realizuje rodzeństwo dziecka – 5 punktów
 - b) Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego na terenie gminy – 4 punkty
 - c) W obwodzie szkolnym zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 3 punkty
 - d) Rodzice kandydata są zatrudnieni w obwodzie szkoły – 2 punkty.
3. Do wniosku dołącza się oświadczenie potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 2 a) – d).

**Oświadczenie dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Gomunicach**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w roku szkolnym
naszego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Gomunicach**

oświadczamy, że:

1. Obowiązek szkolny w tej samej placówce realizuje rodzeństwo dziecka:

TAK/NIE *

.....
.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

2. Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego na terenie gminy

TAK/NIE *

3. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ opiekunów
prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki

TAK/NIE *

4. Zakład pracy matki/ojca (prawnych opiekunów) w znajduje się w obwodzie szkoły:

TAK/NIE *

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis matki/ opiekunki prawnej)

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)