

Data i godzina wpływu wniosku.....

## WNIOSEK o przyjęcie do przedszkola na rok szkolny 2023/2024

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do Publicznego Przedszkola w Gomunicach.

### A. Dane osobowe

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA										
Imię (imiona)										
Nazwisko										
PESEL										
	W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Data urodzenia										
	dzień			miesiąc			rok			
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW										
	Matka/opiekun prawny					Ojciec /opiekun prawny				
Imię										
Nazwisko										
Telefon kontaktowy										
Adres e-mail (jeśli posiada)										
ADRESY ZAMIESZKANIA										
	kandydat			matka /opiekun prawny			ojciec /opiekun prawny			
Miejscowość										
Ulica										
Nr domu	Nr mieszk.									
Kod pocztowy										
Poczta										

### B. Kryteria naboru

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1372) do wniosku, o którym mowa w części A, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz kryteriów ustalonych przez organ prowadzący. Informacje te będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium

należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

Oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**”.

<b>Kryteria ustawowe (art. 131 ust.2 ustawy prawo oświatowe)</b>		
<b>Kryterium naboru</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</b>
1. pochodzi z rodziny wielodzietnej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).
2. kandydat jest niepełnosprawny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U 2016 poz. 2046 ze zm.).
3. jeden z rodziców kandydata jest niepełnosprawny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	
4. oboje rodzice kandydata są niepełnosprawni <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	
5. rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	
6. kandydat jest samotnie wychowywany w rodzinie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	
7. kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.( Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887).
<b>Kryteria organu prowadzącego (Uchwała nr XXXI /193/2017 z dnia 31 marca 2017r.)</b>		
<b>Kryterium naboru</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</b>
8. Kandydat, którego oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub studiują/uczą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do pracującego, uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	8 pkt.	Oświadczenie rodziców o: – zatrudnieniu lub – prowadzeniu działalności gospodarczej lub – prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub – studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym od każdego z rodziców.
9. Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	4 pkt.	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola, do którego składny jest wniosek.
10. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (poza godzinami podstawy programowej 8.00 – 13.00) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Każda zadeklarowana godzina 1 pkt.	Pisemna deklaracja w sprawie czasu pobytu kandydata w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

**C. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli Gminy Gomunice w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych\* (art. 150 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Oświatowe)**

1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa)

2. Drugi wybór

.....  
(nazwa)

\* Przedszkole w (wymienić)

**D. Oświadczenie dotyczące treści wniosku.**

**Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>**

**Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazywania informacji w przypadku zmiany powyższych danych.**

Oświadczam, iż zapoznałem (- am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1372**) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

....., .....F.

Miejscowość,

data

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

<sup>1</sup>zgodnie z art. art. 150 ust 6 Prawa Oświatowego zamieszczono pouczenie.

**Klauzula informacyjna**

***Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).***

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w punkcie C wniosku.
2. W przypadku zakwalifikowania się dziecka do Publicznego Przedszkola w Gomunicach administratorem Pana/Pani danych wskazanych we wniosku jest **Dyrektor Publicznego Przedszkola** reprezentowany przez p.o. Dyrektora - Annę Olborską z siedzibą: ul. Wolności 1, 97-545 Gomunice.
3. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. **Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Tomasz Nowicki.** Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@gomunice.pl](mailto:iod@gomunice.pl)
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami – ustawa z dnia 4 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1372).
5. **Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych

potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administrator, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do przetwarzania.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres jednego roku.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługują następujące uprawnienia:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych.

**Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:
10. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora

**Zapoznałam/em się**

.....f.

Miejscowość, data

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

.....  
Imię i nazwisko rodzica

.....  
Adres do korespondencji

**Oświadczenie o wielodzietności\* rodziny kandydata** (dot. kryterium naboru nr 1)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że  
....., wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.  
imię i nazwisko kandydata

.....  
data, czytelny podpis rodzica

\* zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) : **wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;**

---

**Oświadczenie\* o samotnym wychowywaniu dziecka**  
**oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** (dot. kryterium naboru nr 6)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że samotnie wychowuję  
dziecko ..... kandydujące do  
..... oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie  
z jego rodzicem.

.....  
data, czytelny podpis rodzica

**\*do oświadczenia dołączyć należy prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.**

Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1372**): samotne wychowywanie  
dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji  
orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko  
z jego rodzicem.

---

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki,**  
**do której składany jest wniosek** (dot. kryterium naboru nr 9)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że rodzeństwo kandydata  
....., ubiegającego się o przyjęcie do  
imię i nazwisko kandydata

.....  
uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek.

**Informacja o rodzeństwie : imię i nazwisko, klasa (grupa) .....**

.....  
data, czytelny podpis rodzica

**DEKLARACJA w sprawie określenia czasu pobytu kandydata**

**w Publicznym Przedszkolu w Gomunicach**

**w roku szkolnym 2023/2024** (dot. kryterium naboru nr 10)

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2023/2024 przez.....  
(imię i nazwisko kandydata)

ze świadczeń udzielanych przez Publiczne Przedszkole w Gomunicach,  
w godzinach od .....do.....

**Podstawa programowa w przedszkolu realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00.**

**Liczba godzin ponad podstawę programową wynosi .....**

.....  
data, czytelny podpis rodzica

**Oświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego/ lub  
o studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym** (dot. kryterium naboru nr 9)

**MATKA/opiekun  
prawny**

Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że:

- jestem zatrudniona w zakładzie pracy;
- prowadzę działalność gospodarczą;
- prowadzę gospodarstwo rolne;
- studiuję/uczę się w systemie dziennym;

.....  
data, czytelny podpis rodzica

**OJCIEC/opiekun  
prawny**

Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że:

- jestem zatrudniona w zakładzie pracy;
- prowadzę działalność gospodarczą;
- prowadzę gospodarstwo rolne;
- studiuję/uczę się w systemie dziennym;

.....  
data, czytelny podpis rodzica

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku, Prawo Oświatowe (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1372**) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszych oświadczeniach jest **Dyrektor Publicznego w Gomunicach**. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym do przedszkola. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola w Gomunicach na rok szkolny 2023/2024.

\*niepotrzebne skreślić

## Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu/odmowie przyjęcia \* kandydata

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

**zakwalifikowała (nie zakwalifikowała )** ww. kandydata do oddziału przedszkolnego

w Publicznym Przedszkolu w Gomunicach w roku szkolnym 2023/2024

na ..... godzin dziennie tj. od godz.:..... do godz.:.....

od dnia.....

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)