

PROJEKT

STATUTU SOŁECTWA GOMUNICE GMINY GOMUNICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gomunice, zwane dalej "Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Gomunice i stanowi wspólnotę samorządową osób stale zamieszkujących jego obszar. Obszar Sołectwa obejmuje wsie Gomunice oraz Wielki Bór.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) Statutu Gminy Gomunice (uchwała Nr XLVII/295/2018 Rady Gminy Gomunice z dnia 14 września 2018 r. Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 4919);
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a wykonawczym - Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak ww. organy pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, oświaty, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) poprawa stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi.

2. Zadania realizuje się poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

3) współpracę z radnym reprezentującym Sołectwo i kierowanie do niego wniosków;

4) występowanie do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;

5) ustalanie zadań dla Sołtysa.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 6. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie Zebrań wiejskich;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz i wobec organów Rady Gminy;

- 4) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 5) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) ogłaszania uchwał Zebrania, zarządzeń, komunikatów i obwieszczeń Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) współdziała z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie.
- 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego;

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności Statut, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń Zebrań oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki i tablice.

3. Sołtys przedkłada Zebraniu Wiejskiemu informacje o swej działalności.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 7. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków. Dokładną ich liczbę określa Zebranie Wiejskie, dokonując jej wyboru.

2. Rada Sołecka spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa, czyli zamieszkujący w Sołectwie pod oznaczonym adresem.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy;
- 4) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. W zastępstwie Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 7 dni od jego złożenia, o ile wnioskodawca nie wskaże innego terminu.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, z zastrzeżeniem § 12.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek, w porządku muszą znaleźć się punkty wskazane we wniosku.

8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

9. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 13 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

10. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) listę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) listę osób zaproszonych i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie i sekretarza zebrania.

11. Protokół z zebrania wiejskiego oraz przyjęte uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

12. Protokół z Zebrania Wiejskiego i załączniki do niego Sołtys przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi w terminie 14 dni od Zebrania Wiejskiego. Jest on udostępniany wszystkim zainteresowanym w Biurze Rady Gminy.

13. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i nie jest pozbawiony praw publicznych ani ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 11. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 12. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 13. 1. Wybory odbywają się tajnie.

2. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna złożona z 3 członków posiadających prawo wyborcze w Sołectwie, którzy nie kandydują na Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej. Wybrany Sołtys nie może kandydować do Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Kandydatury zgłasza się ustnie spośród osób obecnych na zebraniu, które wyrażą zgodę na kandydowanie.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

5) niezwłoczne ogłoszenie wyników wyborów.

7. W jednym głosowaniu na Sołtysa można oddać jeden głos. W głosowaniu na członków Rady Sołeckiej można oddać nie więcej głosów, niż ma liczyć skład Rady Sołeckiej.

8. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyska większość głosów.

§ 14. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek rezygnacji z pełnienia funkcji, śmierci lub odwołania.

2. Sołtys, Rada Sołecka oraz poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

3. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa, posiadających prawo do głosowania.

4. Wybory przedterminowe wyznacza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, rezygnacji lub wystąpienia innej przyczyny wygaśnięcia mandatu.

5. Wybory przedterminowe przeprowadza się wg. zasad określonych w Rozdziale 5.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 15. 1. Wójt Gminy może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego Gminy w zarząd i do korzystania.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Gomunice.

§ 16. 1. W przypadku przekazania przez mienia komunalnego organy Sołectwa upoważnione są do zarządzania tym mieniem i korzystania, zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki w zakresie zwykłego zarządu oraz rozporządzają w całości dochodami uzyskanymi z tego mienia. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

2. Organy Sołectwa zarządzając mieniem zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zasad określonych przepisami prawa.

§ 17. Mienie nabywane przez Sołectwo ze środków wyodrębnionych do jego dyspozycji w budżecie staje się z chwilą nabycia mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie Sołectwa.

§ 18. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 19. Wójt Gminy w każdym czasie może cofnąć Sołectwu zarząd przekazanego i nabytego ze środków pozostających w dyspozycji Sołectwa mienia komunalnego, jeżeli Sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie rozporządzania mieniem.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na zasadzie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, Wójt Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

2. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 2, organy wymienione w ust. 1, mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

PROJEKT

STATUTU SOŁECTWA SŁOSTOWICE GMINY GOMUNICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Słostowice, zwane dalej "Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Gomunice i stanowi wspólnotę samorządową osób stale zamieszkujących jego obszar. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Słostowice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) Statutu Gminy Gomunice (uchwała Nr XLVII/295/2018 Rady Gminy Gomunice z dnia 14 września 2018 r. Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 4919);
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a wykonawczym - Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak ww. organy pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, oświaty, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) poprawa stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi.

2. Zadania realizuje się poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

3) współpracę z radnym reprezentującym Sołectwo i kierowanie do niego wniosków;

4) występowanie do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;

5) ustalanie zadań dla Sołtysa.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 6. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie Zebrań wiejskich;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz i wobec organów Rady Gminy;

- 4) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 5) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) ogłaszania uchwał Zebrania, zarządzeń, komunikatów i obwieszczeń Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) współdziała z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie.
- 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego;

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności Statut, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń Zebrań oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki i tablice.

3. Sołtys przedkłada Zebraniu Wiejskiemu informacje o swej działalności.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 7. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków. Dokładną ich liczbę określa Zebranie Wiejskie, dokonując jej wyboru.

2. Rada Sołecka spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa, czyli zamieszkujący w Sołectwie pod oznaczonym adresem.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy;
- 4) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. W zastępstwie Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 7 dni od jego złożenia, o ile wnioskodawca nie wskaże innego terminu.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, z zastrzeżeniem § 12.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek, w porządku muszą znaleźć się punkty wskazane we wniosku.

8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

9. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 13 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

10. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) listę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) listę osób zaproszonych i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie i sekretarza zebrania.

11. Protokół z zebrania wiejskiego oraz przyjęte uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

12. Protokół z Zebrania Wiejskiego i załączniki do niego Sołtys przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi w terminie 14 dni od Zebrania Wiejskiego. Jest on udostępniany wszystkim zainteresowanym w Biurze Rady Gminy.

13. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i nie jest pozbawiony praw publicznych ani ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 11. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 12. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 13. 1. Wybory odbywają się tajnie.

2. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna złożona z 3 członków posiadających prawo wyborcze w Sołectwie, którzy nie kandydują na Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej. Wybrany Sołtys nie może kandydować do Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Kandydatury zgłasza się ustnie spośród osób obecnych na zebraniu, które wyrażą zgodę na kandydowanie.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

5) niezwłoczne ogłoszenie wyników wyborów.

7. W jednym głosowaniu na Sołtysa można oddać jeden głos. W głosowaniu na członków Rady Sołeckiej można oddać nie więcej głosów, niż ma liczyć skład Rady Sołeckiej.

8. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyska większość głosów.

§ 14. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek rezygnacji z pełnienia funkcji, śmierci lub odwołania.

2. Sołtys, Rada Sołecka oraz poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

3. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa, posiadających prawo do głosowania.

4. Wybory przedterminowe wyznacza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, rezygnacji lub wystąpienia innej przyczyny wygaśnięcia mandatu.

5. Wybory przedterminowe przeprowadza się wg. zasad określonych w Rozdziale 5.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 15. 1. Wójt Gminy może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego Gminy w zarząd i do korzystania.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Gomunice.

§ 16. 1. W przypadku przekazania przez mienia komunalnego organy Sołectwa upoważnione są do zarządzania tym mieniem i korzystania, zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki w zakresie zwykłego zarządu oraz rozporządzają w całości dochodami uzyskanymi z tego mienia. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

2. Organy Sołectwa zarządzając mieniem zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zasad określonych przepisami prawa.

§ 17. Mienie nabywane przez Sołectwo ze środków wyodrębnionych do jego dyspozycji w budżecie staje się z chwilą nabycia mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie Sołectwa.

§ 18. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 19. Wójt Gminy w każdym czasie może cofnąć Sołectwu zarząd przekazanego i nabytego ze środków pozostających w dyspozycji Sołectwa mienia komunalnego, jeżeli Sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie rozporządzania mieniem.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na zasadzie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, Wójt Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

2. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 2, organy wymienione w ust. 1, mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

PROJEKT

STATUTU SOŁECTWA WOJCIECHÓW GMINY GOMUNICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wojciechów, zwane dalej "Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Gomunice i stanowi wspólnotę samorządową osób stale zamieszkujących jego obszar. Obszar Sołectwa obejmuje wsie Wojciechów, Kosówka oraz Paciorkowizna.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) Statutu Gminy Gomunice (uchwała Nr XLVII/295/2018 Rady Gminy Gomunice z dnia 14 września 2018 r. Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 4919);
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a wykonawczym - Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak ww. organy pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, oświaty, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) poprawa stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi.

2. Zadania realizuje się poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

3) współpracę z radnym reprezentującym Sołectwo i kierowanie do niego wniosków;

4) występowanie do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;

5) ustalanie zadań dla Sołtysa.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje Radzie Gminy i Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 6. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie Zebrań wiejskich;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz i wobec organów Rady Gminy;

- 4) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 5) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) ogłaszania uchwał Zebrania, zarządzeń, komunikatów i obwieszczeń Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) współdziała z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie.
- 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego;

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności Statut, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń Zebrań oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki i tablice.

3. Sołtys przedkłada Zebraniu Wiejskiemu informacje o swej działalności.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 7. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków. Dokładną ich liczbę określa Zebranie Wiejskie, dokonując jej wyboru.

2. Rada Sołecka spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa, czyli zamieszkujący w Sołectwie pod oznaczonym adresem.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy;
- 4) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. W zastępstwie Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 7 dni od jego złożenia, o ile wnioskodawca nie wskaże innego terminu.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, z zastrzeżeniem § 12.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek, w porządku muszą znaleźć się punkty wskazane we wniosku.

8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

9. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 13 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

10. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) listę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) listę osób zaproszonych i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie i sekretarza zebrania.

11. Protokół z zebrania wiejskiego oraz przyjęte uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

12. Protokół z Zebrania Wiejskiego i załączniki do niego Sołtys przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi w terminie 14 dni od Zebrania Wiejskiego. Jest on udostępniany wszystkim zainteresowanym w Biurze Rady Gminy.

13. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i nie jest pozbawiony praw publicznych ani ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 11. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 12. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 13. 1. Wybory odbywają się tajnie.

2. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna złożona z 3 członków posiadających prawo wyborcze w Sołectwie, którzy nie kandydują na Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej. Wybrany Sołtys nie może kandydować do Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Kandydatury zgłasza się ustnie spośród osób obecnych na zebraniu, które wyrażą zgodę na kandydowanie.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

5) niezwłoczne ogłoszenie wyników wyborów.

7. W jednym głosowaniu na Sołtysa można oddać jeden głos. W głosowaniu na członków Rady Sołeckiej można oddać nie więcej głosów, niż ma liczyć skład Rady Sołeckiej.

8. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyska większość głosów.

§ 14. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek rezygnacji z pełnienia funkcji, śmierci lub odwołania.

2. Sołtys, Rada Sołecka oraz poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

3. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa, posiadających prawo do głosowania.

4. Wybory przedterminowe wyznacza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, rezygnacji lub wystąpienia innej przyczyny wygaśnięcia mandatu.

5. Wybory przedterminowe przeprowadza się wg. zasad określonych w Rozdziale 5.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 15. 1. Wójt Gminy może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego Gminy w zarząd i do korzystania.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Gomunice.

§ 16. 1. W przypadku przekazania przez mienia komunalnego organy Sołectwa upoważnione są do zarządzania tym mieniem i korzystania, zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki w zakresie zwykłego zarządu oraz rozporządzają w całości dochodami uzyskanymi z tego mienia. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

2. Organy Sołectwa zarządzając mieniem zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zasad określonych przepisami prawa.

§ 17. Mienie nabywane przez Sołectwo ze środków wyodrębnionych do jego dyspozycji w budżecie staje się z chwilą nabycia mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie Sołectwa.

§ 18. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 19. Wójt Gminy w każdym czasie może cofnąć Sołectwu zarząd przekazanego i nabytego ze środków pozostających w dyspozycji Sołectwa mienia komunalnego, jeżeli Sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie rozporządzania mieniem.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na zasadzie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, Wójt Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

2. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 2, organy wymienione w ust. 1, mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.