

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Dyrektor Gminnego Żłobka „Akademia Smyka” w Gomunicach

Wójt Gminy Gomunice ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka
„Akademia Smyka” w Gomunicach

I. Nazwa i adres żłobka:

Gminny Żłobek „Akademia Smyka” w Gomunicach z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa
1, 97-545 Gomunice

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- 9) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pracowników samorządowych, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu informacji publicznej, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz Kodeksu Pracy,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 5) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 7) obsługa komputera,
- 8) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 9) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka „Akademia Smyka” w Gomunicach i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) zawierania umów z rodzicami,
- 9) opracowywanie projektów planów rzeczowych i finansowych żłobka, dokumentów w sprawach organizacyjnych, płacowych i dotyczących kontroli wewnętrznej oraz aktów normatywnych.
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata,

2) życiorys z opisem wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej (CV) podpisany przez kandydata,

3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka „Akademia Smyka” w Gomunicach,

4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,

5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,

6) posiadane referencje,

7) własnoręcznie podpisane:

- Oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,

- Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,

- Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz.U. z 2018 poz. 1458 z późn. zm.),

- Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000),

- Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zmianami).

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Gminnego Żłobka Akademia Smyka w Gomunicach” w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Gomunicach lub przesłać na adres Urząd Gminy, ul. Armii Krajowej 30, 97 – 545 Gomunice do dnia **19 lipca 2019 r. do godziny 12.00**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Sekretarz Gminy – Aneta Szczepocka.

V. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Gomunicach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Gomunicach w miesiącu czerwcu 2019 roku jest niższy niż 6%.

VII. Postanowienia końcowe

Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Gomunicach, 97-545, ul. Armii Krajowej 30.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY GOMUNICE

/ - /

PAWEŁ OLEJNICZAK

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gomunice

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka „Akademia Smyka” dla której organem prowadzącym jest Gmina Gomunice.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011, nr 45, poz. 235), Ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008, Nr 223, poz. 1458 z późn. zm), Rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca

2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2009, nr 50, poz. 298).

Kontakt z Inspektorem danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@gomunice.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Akademia Smyka”.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

żądać od administratora:

dostępu do swoich danych osobowych,

ich sprostowania,

ograniczenia przetwarzania;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora żłobka.

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

