



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 listopada 2021 r.

Poz. 5254

Podpisany przez:  
Mariusz Kosciółek  
Data: 16.11.2021 16:00:30

### UCHWAŁA NR XXXIX/228/21 RADY GMINY GOMUNICE

z dnia 27 października 2021 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r., poz. 2028) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XLVII/292/2018 Rady Gminy Gomunice z dnia 14 września 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5094).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gomunice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Gomunice

**Wiesław Wolnicki**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/228/21  
Rady Gminy Gomunice  
z dnia 27 października 2021 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Gomunice określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gomunice.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 2) Przedsiębiorstwie, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) Umowie, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zapewnić:

- 1) ciągłość i niezawodność dostaw wody do odbiorcy w ilości nie mniejszej niż 0,05 m<sup>3</sup> /osobę/dobę pod minimalnym ciśnieniem 0,05 MPa, o parametrach nie przekraczających wymienionych wartości: żelazo ogólne 200 µg/l; mangan 50 µg/l; azotany 50 mg/l NO<sub>3</sub>; azotyny 0,50 mg/l NO<sub>2</sub>; twardość 60-500 mg/l CaCO<sub>3</sub>, zapewnionej w miejscu dostarczania wody, za pomocą urządzeń będących własnością Przedsiębiorstwa;
- 2) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków w ilości nie mniejszej niż 0,05 m<sup>3</sup> /osobę/dobę, o jakości nie przekraczającej wartości 1042 mg O<sub>2</sub>/dm<sup>3</sup> wskaźnika ChZT, za pomocą urządzeń będących własnością Przedsiębiorstwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo zawiera z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci oraz która wystąpiła z wnioskiem o jej zawarcie.

2. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt Umowy w terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie Umowy.

3. Umowa z Odbiorcą usług jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na zasadach określonych w ustawie.

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub Pesel, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;

- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej stanowiącej własność Gminy, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej stanowiącej własność Gminy, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe/komunalne).

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub Pesel, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 7. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe oraz przeciętne normy zużycia wody.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określona jest w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

3. Ceny i stawki opłat wynikające z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Gomunice, nie wymagają odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębnie umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 9. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci, składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

2. Warunki przyłączenia zawierają, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) określenie nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 4) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 5) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich jakość i rodzaje.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpoczyna świadczenie usług:

- 1) odprowadzania ścieków – w dniu odbioru technicznego przyłącza;
- 2) zaopatrzenia w wodę – w dniu montażu wodomierza.

4. Odbiorca usług zobowiązany jest do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków w terminie 14 dni od daty montażu wodomierza lub odbioru technicznego przyłącza.

#### **Rozdział 6.**

##### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 10. 1.** Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;
- 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni);
- 3) posiadaniu tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

2. Warunki techniczne, dotyczące możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie istniejących urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo określa ustalając, w warunkach przyłączenia do sieci, zasady projektowania i budowy przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych uwzględniając w szczególności:

- 1) projektowanie i budowę przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu.

#### **Rozdział 7.**

##### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

**§ 11. 1.** W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.

2. Określone w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron ( odbiorcy usług i Przedsiębiorstwa ).

3. Wszelkie odcinki przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem (zakryciem) przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

**§ 12. 1.** Po zgłoszeniu w formie pisemnej gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia w formie pisemnej, dokonuje odbioru końcowego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 11 ust. 2 regulaminu są potwierdzane przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa w sporządzonych protokołach w formie pisemnej.

**§ 13. 1.** Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego powinno zawierać:

- 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i oznaczenie daty i symbolu/numeru warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) atesty, deklaracje zgodności bądź aprobaty techniczne materiałów wykorzystywanych do budowy przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;

3) dokumentację techniczną oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego .

2. Protokół odbioru technicznego częściowego i końcowego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) uwagi dotyczące różnic pomiędzy wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej lub projektem, a sposobem realizacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji dokonującej odbioru i podpisy jej członków.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 lub 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

#### **Rozdział 9.**

##### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 15. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w Przedsiębiorstwie lub jej doręczenia w inny sposób.

§ 17. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy;

- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

#### **Rozdział 10.**

##### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 18.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 19. 1.** Uprawniona do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

2. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe zobowiązani są do przekazywania Przedsiębiorstwu pisemnej informacji o ilości wody zużytej do gaszenia pożaru, w bieżącym kwartale kalendarzowym. Informację należy przekazać z ostatnim dniem bieżącego kwartału.