

Gmina Gomunice
woj. łódzkie
NIP 7722336291

Gomunice dn. 16.02.2017 r.

ID.271.1.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT **Wójt Gminy Gomunice**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000,00 euro na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i kosztorysów dla zadań inwestycyjnych:

Zad.1. Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Gomunicach.

Zad.2. Przebudowa ul. Dębowej w miejscowości Kletnia”

Szczegółowy opis:

Dokumentacja powinna zawierać projekt kanalizacji deszczowej, sposób odprowadzenia wód opadowych, pozwolenie wodnoprawne, projekt chodników, projekt nawierzchni drogowych, pozwolenie na budowę.

Przed wykonaniem dokumentacji projektowej Wykonawca dostarczy koncepcję przebudowy dróg z proponowanym rozwiązaniem odwodnienia, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Zad.1. Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Gomunicach (dz. 180/5, 180/4, 180/3, 180/2, 180/1).

W ramach zadania należy zaprojektować odwodnienie drogi na odcinku drogi powiatowej od ulicy Kilińskiego (dz. 159) oraz na części drogi gminnej ul. Wojska Polskiego z wylotem do projektowanej kanalizacji deszczowej na wysokości działki 304/1.

Przebudowę chodników istniejących, ewentualnie budowę nowych na życzenie inwestora, oraz wykonanie nowej nakładki ścieralnej nawierzchni jezdni w zakresie drogi gminnej ul. Wojska Polskiego w Gomunicach.

Zad.2. Przebudowa ul. Dębowej w miejscowości Kletnia (dz. 502, 501, 837/1)

W ramach zadania należy zaprojektować kompleksowe odwodnienie pasa drogowego, wraz z odprowadzenia wody deszczowej (w przypadku braku możliwości odprowadzenia wody do cieku wodnego należy zaprojektować zbiornik odparowujący), chodnik jednostronny, jezdnię o szerokości 6,0 m.

Wykonawca musi złożyć oferty na wszystkie zadania (Zad.1, Zad.2) wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia. Oferta częściowa złożona na wybrane zadanie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: do 01.08.2017 r.

Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

Warunki płatności: 14 dni od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku

Kryteria wyboru ofert: najniższa cena

Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: Wykonawca powinien być zarejestrowany w KRS, lub posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Sposób przygotowania oferty: na ofertę składa się wypełniony formularz ofertowy, oraz zaparafowany wzór umowy.

Oferty należy składać w formie pisemnej (osobiście lub listownie). O ważności decyduje data wpływu.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentem: Władysław Rak, pokój nr 3 Urzędu Gminy Gomunice, tel. (44) 684-24-85 wew. 227 w godz. 8.00-15.00.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Gomunicach, ul. Armii Krajowej 30, 97-545 Gomunice w kopertach z następującym oznaczeniem: „Wykonanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i kosztorysów dla zadań inwestycyjnych:

Zad.1. Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Gomunicach.

Zad.2. Przebudowa ul. Dębowej w miejscowości Kletnia”

oraz „Nie otwierać przed 24.02.2017r. godz. 10.00”

2. Termin składania ofert upływa 24.02.2017 r. o godz. 10.00.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymagań Zamawiającego lub będzie przekraczać środki jakimi dysponuje na realizację zadania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Z up. WOJTA
SEKRETARZ
Gminy Gomunice
mgr inż. Grzegorz Wierzbicki

FORMULARZ OFERTOWY

A. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gomunice

97-545 Gomunice, ul. Armii Krajowej 30

tel. 44/ 684-24-85, fax. 44/ 684-24-68

www.bip.gomunice.pl

e-mail: ug@gomunice.pl

B. WYKONAWCA:

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/telefon; fax /

.....
/osoba upoważniona do kontaktów/

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30 000 euro prowadzonym pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i kosztorysów dla zadań inwestycyjnych:

Zad.1. Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Gomunicach.

Zad.2. Przebudowa ul. Dębowej w miejscowości Kletnia”

przedkładam(-y) niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie prac projektowych, będących przedmiotem zamówienia zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

Cena netto (bez VAT): PLN

słownie złotych: (..... PLN)

stawka podatku VAT: % kwota PLN

słownie złotych: (..... PLN)

w tym:

Zadanie 1. Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Gomunicach

Cena brutto (z VAT): PLN

słownie złotych: (..... PLN)

Zadanie 2. Przebudowa ul. Dębowej w miejscowości Kletnia

Cena brutto (z VAT): PLN

słownie złotych: (..... PLN)

2. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia postanowieniami Umowy, oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Prace projektowe objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i wiedzą techniczną.
6. Oświadczam/oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z terminem określonym w umowie.
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
Data

.....
(podpis(-y))

 * niepotrzebne skreślić

UMOWA NR ID.272.1.2017 (Projekt)

Zawarta w Gomunicach w dniu2017 r. pomiędzy
Gminą Gomunice reprezentowaną przez
Pawła Olejniczaka – Wójta Gminy Gomunice
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Popiołek
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym a,

.....
.....
.....

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektów budowlano – wykonawczych pt:
„Wykonanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
budowlanych i kosztorysów dla zadań inwestycyjnych:

Zad.1. Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Gomunicach.

Zad.2. Przebudowa ul. Dębowej w miejscowości Kletnia”

i uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii, oraz pozwoleń na budowę.

§ 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy - jest wynagrodzenie **RYCZAŁTOWE**. Wartość
przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.

Wynagrodzenie wykonawcy za prace objęte umową w §1 ustala się na kwotę:

Cena netto (bez VAT): PLN

słownie złotych: (..... PLN)

stawka podatku VAT: 23 % kwota PLN

słownie złotych: (..... PLN)

Cena brutto (z VAT): PLN

słownie złotych: (..... PLN)

w tym:

Zadanie 1. Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Gomunicach

Cena brutto (z VAT): PLN

słownie złotych: (..... PLN)

Zadanie 2. Przebudowa ul. Dębowej w miejscowości Kletnia

Cena brutto (z VAT): PLN

słownie złotych: (..... PLN)

2. Płatność za wykonane usługi nastąpi po dokonaniu przekazania dokumentacji
projektowej, podpisaniu protokołu o którym mowa w §6, oraz przedłożeniu poprawnie
wystawionej faktury

Termin płatności 30 dni po przedłożeniu faktury.

§ 3

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do uzyskania wszystkich uzgodnień i zezwoleń, wymaganych przez przepisy budowlane tj:

- a) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- b) Wykonanie mapy do celów projektowych.
- c) Uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- d) Uzyskanie pozwolenia wodno prawnego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.

2. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.

3. Termin wykonania do **01.08.2017 r.**

§ 5

1. Elementy dokumentacji projektowej projektu :

- *Projekt budowlano- wykonawczy,*
- *Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, nakładcze,*
- *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.*
- *Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.*
- *Uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.*

2. Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie, badania wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.

3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.

4. Dokumentację należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w liczbie i formie opisanej poniżej :

- a) *2 egzemplarzy w formie oprawionych teczek projekt budowlano-wykonawczy zatwierdzony przez właściwy organ,*
- b) *2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. – do obróbki z możliwością kopiowania),*
- c) *2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie PDF. - do wydruków z możliwością kopiowania),*
- d) *kosztorysy inwestorskie 2 kpl. sporządzone zgodnie z odpowiednimi przepisami plus wersja elektroniczna do edycji (w formacie ath.).*

e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 kpl oraz w wersji elektronicznej sporządzone zgodnie z odpowiednimi przepisami

f) przedmiary robót - 2 kpl. oraz w wersji elektronicznej do edycji sporządzone zgodnie z odpowiednimi przepisami

5. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę będzie siedziba Zamawiającego .

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

Pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół z uzgodnienia koncepcji rozwiązania przedstawionej przez Wykonawcę, oraz protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania dokumentacji) podpisany przez obie strony.

2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej treścią i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia **§ 8-9**

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego.

2. W ramach nadzoru autorskiego określonego w § ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się na wezwania Zamawiającego do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, a ponadto do:

a) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.

b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, lub decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.

§ 9

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

- a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
- b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
- c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
- d) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

2. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie robót, to koszty te pokryje Wykonawca.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia wynikającego z umowy.

§ 12

1. Wraz z przekazaniem zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami Wykonawca przenosi na Zamawiającego,

bez składania dodatkowego oświadczenia woli, wszelkie prawa majątkowe do w/w dokumentacji wraz z wszystkimi częściami, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenia, zwielokrotnienia dowolną techniką, wprowadzenia do obrotu i zezwala zamawiającemu na dokonywanie bez konieczności uzyskiwania zgody wszelkich zmian pod warunkiem, iż zmiany będą dokonywane na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze ew. zmiany dokonywane przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie określone w § 2 obejmuje również przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie .

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: