

## Zarządzenie Nr 4/2012

**Wójta Gminy Gomunice  
z dnia 31 stycznia 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2012 r.  
w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały NR XI/68/2011 Rady Gminy Gomunice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gomunice z organizacjami pozarządowymi w roku 2012

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **pomocy społecznej**.

§ 2. Ogłoszenie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Termin składania ofert wyznaczony zostaje do dnia **28 lutego 2012 roku**.

§ 4. Wzór Oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór Sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowią załączniki do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gomunice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Gomunice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJTA**  
Gminy Gomunice  
*mgr inż. Jerzy Sewerynek*



## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą oraz Uchwały NR XI/68/2011 Rady Gminy Gomunice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2012 Wójt Gminy Gomunice ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT dla podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2012 roku z zakresu pomocy społecznej.**

I. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta musi udzielać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”)

II. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:

1. „Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością”

#### Podjęmowane działania mają przyczynić się do:

- przewyciężenia trudnej sytuacji osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- osłony socjalnej poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych: posiłku, ubrania, noclegu, leczenia,
- reintegracji osób bezdomnych w środowisku zamieszkania lub w wybranym przez nie miejscu.

Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2011 r.	Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2012 r.	Koszty kwalifikowane (które mogą być dofinansowane)
1.	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	20 000,00 zł	20 000,00 zł	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością: – finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością placówek, takich jak: należność za czynsz, nośniki energii i ciepła, dostawę wody, odprowadzenie ścieków, opłaty telekomunikacyjne i inne, – zakup żywności, – płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (umowa zlecenie), – inne niezbędne i uzasadnione opłaty służące realizacji zakładanych celów.

Przesunięcie pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 25 % przyznanej dotacji.

Ze względu na cel i zakres zadania finansowanie nie obejmuje:

- inwestycji i środków trwałych;
- leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych zinstytucjonalizowanych form w tym zakresie;
- spłat kredytów i zobowiązań.



IV. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gomunice,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

V. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w 2011 r.

VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Gomunicach lub pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Gomunice a nie data stempla pocztowego) na adres: Urząd Gminy w Gomunicach, ul. Armii Krajowej 30, 97 – 545 Gomunice w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta realizacji zadania publicznego” w **terminie do 28 lutego 2012 r.** Oferty składane po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku organizacji działających krócej – za okres działalności),
- statut podmiotu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień oraz posiadanie doświadczenia,
- oświadczenie lub dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane. W przypadku oświadczenia należy podać lokalizację, oraz podstawę prawną do korzystania z lokalu.

Przedkładane wraz z ofertą kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji.

Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. 1. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oferty ocenia Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O wynikach konkursu oferent zostanie poinformowany pisemnie. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gomunice a oferentem wybranym w konkursie.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gomunice, na stronie internetowej Gminy Gomunice oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.

Powyższe ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gomunicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gomunice (pod adresem: [www.bip.gomunice.pl](http://www.bip.gomunice.pl)), oraz na stronie internetowej Gminy Gomunice (pod adresem [www.gomunice.pl](http://www.gomunice.pl)).

WÓJT  
Gminy Gomunice  
mgr inż. Jerzy Sewerynek