

Zarządzenie Nr 73/2020
Wójta Gminy Gomunice
z dnia 18 sierpnia 2020 r.

w sprawie dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół lub placówek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) wzór wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór umowy pomiędzy dowożącym a Gminą Gomunice dotyczącej dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór oświadczenia potwierdzającego realizację uzgodnionych warunków umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi ds. Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół w Urzędzie Gminy Gomunice.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 89/2018 Wójta Gminy Gomunice z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

WÓJT
GMINY GOMUNICE
Paweł Olejniczak

Gmunice, dnia

.....
/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/Adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania/

.....
/seria i dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/PESEL rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/Kod pocztowy, miejscowość/

.....
/Telefon/

.....
/E-mail/

WÓJT GMINY GOMUNICE

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Proszę o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia)

do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej (*odpowiednie podkreślić*).

1. Dane dotyczące ucznia.

dokładny adres zamieszkania	
dokładny adres przedszkola/szkoły /placówki	

2. Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń¹.

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Rok produkcji	
4.	Numer rejestracyjny samochodu	
5.	Numer dowodu rejestracyjnego	
6.	Pojemność skokowa silnika w cm ³	 cm ³
7.	Średnie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta: <i>Należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km – w cyklu miejskim.</i>	 l/100 km
8.	Silnik samochodu napędzany jest:	a) benzyną silnikową bezołowiową 95 oktanową, b) olejem napędowym, c) gazem LPG ² . <i>(właściwe podkreślić)</i>

¹ Dane konieczne do ustalenia wskaźnika „d”, o którym mowa w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz 910 z późn. zm.).

² Średnią cenę dla danego typu paliwa ustala na każdy roku szkolny Rada Gminy Gomonice w drodze uchwały.

3. Informacje dotyczące trasy dowozu.

1.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/placówki (w jedną stronę)	 km
<i>Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.</i>		
2.	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/placówki do miejsca pracy rodzica	 km
3.	 Adres miejsca pracy rodzica/ prawnego opiekuna	
4.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica	 km

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do okazania *Świadectwa zgodności WE lub zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km*, dowodu rejestracyjnego pojazdu i zaświadczenia o miejscu zatrudnienia w przypadku wątpliwości co do poprawności danych zawartych we wniosku.

Gomunice, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

4. Zwrot kosztów przewozu ucznia (odpowiednie wypełnić):

☐ proszę wpłacić na rachunek:

.....
.....

(nazwa i numer konta bankowego)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu i adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Gomunice, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki.
2. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
4. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu.

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Gomunicach pomiędzy Gminą Gomunice z siedzibą
w Gomunicach ul. Armii Krajowej 30 reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Gomunice –

a

Panią/Panem.....nr i seria dowodu
osobistego.....nr PESEL.....
będącym rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia.....,

/Nazwisko i imię/

zamieszkałym w, dysponentem
samochodu osobowego marki.....,

o numerze rejestracyjnym,

o numerze dowodu rejestracyjnego

zwanym dalej **Dowożącym**.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

§ 1.

1. Dowożący na podstawie wniosku z dnia, jako dysponent
samochodu osobowego

/marka, numer rejestracyjny oraz numer dowodu rejestracyjnego samochodu/

będzie wykonywał przewóz niepełnosprawnego ucznia

.....

/Imię i nazwisko/

zamieszkałego w

do

/Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki/

Realizując obowiązki Gminy Gomunice wynikające z art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), Dowożący
bierze pełną odpowiedzialność za przewożonego ucznia.

2. Dowożący oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC i NW pojazdu.

3. Gmina Gomunice nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek
typu, wynikłe w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 2.

1. Koszt jednorazowego przewozu obliczonego zgodnie z art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), na podstawie danych przekazanych przez Dowożącego wynosi zł.
2. Miesięczny zwrot kosztów przewozu ucznia ustala się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu, o którym mowa w ust. 1 oraz liczby dni zrealizowanego przewozu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w szkole.
3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia wypłaca się miesięcznie z dołu do 25 dnia następnego miesiąca, na podstawie pisemnego oświadczenia Dowożącego potwierdzającego realizację uzgodnionych warunków umowy.
4. Poświadczenia obecności na zajęciach w danym miesiącu dokonuje dyrektor przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.
5. Oświadczenie powinno być złożone przez Dowożącego nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia zajęć, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. W przypadku, gdy Dowożący powierzy dowożenie ucznia innemu podmiotowi kwotę zwrotu kosztów takiego dowozu ustala się jak w przypadku, gdyby Dowożący przewóz wykonywał osobiście.

§ 3.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia płatne będzie na rachunek w banku:
.....
.....

§ 4.

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r., z mocą obowiązującą od dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5.

Gmina Gomunice oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych Dowożącego i jego dziecka w związku z wykonywanym przewozem niepełnosprawnego ucznia. W tym zakresie Dowożący otrzymuje wraz z umową klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Gomunice.

§ 6.

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy Dowożący zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Gomunice pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do poprawności danych, na podstawie których dokonywany jest zwrot, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wójt Gminy Gomunice może wezwać Dowożącego do okazania Świadcstwa zgodności WE lub zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km lub zaświadczenia o miejscu zatrudnienia. Dowożący zobowiązuje się do okazania wymienionej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7.

1. Dowożący oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imię i nazwisko), przedmiot umowy i wysokość zwrotu kosztów przejazdu, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dowożący wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dowożącego, dwa dla Gminy Gomunice.

.....

Dowożący

.....

Gmina

Gomunice, dnia..... r.

.....
/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

Nr umowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia niepełnosprawnego

.....
/Nazwisko i imię ucznia/

oraz, że korzystam z samochodu marki

o numerze rejestracyjnym.....

do przewozu ucznia do przedszkola/szkoły/placówki.*

W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za

miesiąc..... roku.

.....
*/Czytelny podpis - imię i nazwisko
rodzica/ prawnego opiekuna/*

Liczba dni obecności ucznia w szkole w miesiącu roku.

.....
/Pieczęć szkoły/

.....
*/Podpis i pieczęć
dyrektora szkoły/osoby upoważnionej/*

/Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Gomunice/

Jednorazowy koszt przewozu ucznia - zł

Liczba dni zrealizowanego przewozu -

Miesięczny koszt przewozu ucznia -zł

Do wypłaty: zł /słownie: /.....

...../

Gomunice,

.....
/Podpis pracownika Urzędu Gminy Gomunice/