Wójt Gminy Gomunice

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
uczniom stale zamieszkującym na terenie Gminy Gomunice w roku szkolnym 2017/2018

1. Dane osobowe ucznia (słuchacza)

1.	Nazwisko	
2.	Imiona	
3.	Data i miejsce urodzenia	
4.	PESEL ucznia (słuchacza)	
5.	Adres stałego zamieszkania	
6.	Numer telefonu	
7.	Nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)	
8.	Imię ojca (prawnego opiekuna)	
9.	Imię matki (prawnego opiekuna)	
10.	Nazwa i adres szkoły/uczelni	

2. Pobiera/m inne stypendium socjalne: TAK ☐ NIE ☐
Jeżeli tak, proszę podać jakie i w jakiej wysokości: …….....

3. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z[1]:
- ☐ bezrobocia
- ☐ niepełnosprawności
- ☐ ciężkiej lub długotrwałej choroby
- ☐ wielodzietności
- ☐ alkoholizmu lub narkomanii
- ☐ inne (jakie?) ……..……..

4. Wnoszę o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:
- ☐ stypendium szkolnego
- ☐ zasiłku szkolnego

……., dnia ……. ……...…..…….
(miejscowość) (data) czytelny podpis ucznia/słuchacza
(w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

5. Opinia dyrektora szkoły ……
……
……
……

…….
(podpis i pieczęć)

6. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób oraz że dochody w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekraczają kwoty **514,00 zł** na jedną osobę zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.):

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dow. osob.	PESEL	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Razem dochody netto gospodarstwa domowego						
Łączna liczba osób w gospodarstwie domowym						

[1] można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego	

7. Na jednego członka rodziny miesięczny dochód netto wynosi …….. zł (słownie: ……..……..
……..……..…….)

8. Pożądane formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym, inne niż forma pieniężna (proszę wymienić jakie):

- ●
- ●
- ●
- ●
- ●
- ●

9. Dodatkowo do wniosku dołączam następujące załączniki:
a) ……..
b) ……..
c) ……..
d) …….

10. Wnioskuję o następujący sposób realizacji przyznanej pomocy materialnej:
☐ przelewem we wskazanym banku
Nazwa banku ……..……..……
Nr konta ……
☐ gotówką w kasie urzędu

……., dnia ……. ……...…….
(miejscowość) (data) czytelny podpis ucznia/słuchacza
(w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

11. Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 & 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm) za fałszywe zeznania oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Gomunicach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gomunice.

……., dnia ……. ……...…….
(miejscowość) (data) czytelny podpis ucznia/słuchacza
(w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

12. Zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, w tym o ha przeliczeniowych.
……
……
……

……., dnia ……. ……...…….
(miejscowość) (data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

13. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości świadczeń rodzinnych pobieranych przez rodzica/ów na dziecko/ci.
……
……
……

……., dnia ……. ……...…….
(miejscowość) (data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z tytułu zatrudnienia,
- decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- odcinek lub decyzję o przyznaniu emerytury, renty, świadczenia przedemerytalnego.

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Gomunicach.

Adnotacje:

1. Sprawdzono pod względem formalnym ……..……...…….
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)